



J.nr. 23-3612-000005

Ref.: MEB

Den 1. juli 2023

## Aftalebaseret kvalitetsordning for førstligt formeringsmateriale af OECD-arter

---

### Frivillig gensidig forpligtende aftale for handel i Danmark med førstligt formeringsmateriale, der ikke kan certificeres efter OECD's regler. Aftalen administreres af Landbrugsstyrelsen.

Kvalitetsordningen omfatter materiale med oprindelse i lande, der ikke har implementeret OECD-certificering for de pågældende arter, jf. pkt. 1 nedenfor. Ordningen omfatter udelukkende arter, som kan OECD-certificeres i Danmark, men som ikke er reguleret af EU's regler om certificering af førstligt formeringsmateriale. For nærværende drejer det sig om fjorten arter.

Målet er at skabe en aftalebaseret kvalitetsordning, der kan give de tilmeldte virksomheder en registrering af de ønskede partier af frø/planter, som så vidt muligt følger retningslinjerne for OECD-certificering. Det vil dog i den aftalebaserede kvalitetsordning, i modsætning til reglerne for OECD-certificering, være muligt at opretholde registreringsnummeret for partier eller dele af partier af frø eller planter, når de ikke længere er omfattet af den aftalebaserede ordning.

Importøren skal kunne dokumentere uvildig kontrol med frøenes identitet indtil import. Denne kontrol skal udføres af en godkendt akkrediteret auditeringsvirksomhed i et EA-medlemsland eller EA-samarbejdsland. Auditeringsvirksomheden skal opfylde reglerne vedtaget for EA.

Auditeringsvirksomheden skal auditere implementeringen af virksomhedens kvalitetssystem, og skal desuden foretage stikprøvevis kontrol af håndteringen af frøene i oprindelseslandet, jf. aftalens bilag 1. Landbrugsstyrelsen, herefter styrelsen, forestår kontrol ved import og med overdragelse/handel i Danmark, svarende til den danske kontrol af handel med certificerede frø og planter af OECD-arter. Virksomheder, der er tilmeldt den aftalebaserede kvalitetsordning, vil modtage kontrol, fra styrelsen, af aktiviteter i Danmark, herunder af opbevaring og handel med registrerede partier.

Kontrollen i Danmark, hos tilmeldte virksomheder, dækker: registreret materiale, der er omfattet af den aftalebaserede kvalitetsordning, samt OECD-certificeret materiale og materiale, der ikke er omfattet af disse ordninger, såfremt dette materiale er af samme art som, det registrerede.

Ordningen er baseret på dokumentation for materialets oprindelse og sporbarhed fra høst i oprindelseslandet til import til Danmark og ved handel i Danmark. Frø/planter er ikke længere omfattet af ordningen, når det er overdraget/solgt til en virksomhed, der ikke er tilmeldt den aftalebaserede ordning, jf. pkt. 7, stk. 2. I ordningen kan registrerede frø og planter bibeholde ordningens oprindelige registreringsnummer, selvom de handles til parter, der ikke er med i ordningen. Ved handel til parter, der ikke er med i ordningen, er de registrerede frø og planter ikke længere omfattet af ordningen.

Ordningen etableres som indtægtsdækket virksomhed med hjemmel i Finansloven, og styrelsen skal således have alle udgifter ved drift af ordningen dækket via betaling fra de tilmeldte virksomheder. Priserne til dækning af ydelserne reguleres forud for hvert høstår. Styrelsen kan nedlægge ordningen med udgangen af et høstår, f.eks. hvis der ikke kan skabes økonomisk grundlag for den, jf. pkt. 2, stk. 4.

## **Nedenstående aftale kan indgås mellem Landbrugsstyrelsen og tilmeldte virksomheder**

### *Anvendelsesområde*

**Pkt. 1.** Styrelsen kan registrere partier af forstligt formeringsmateriale af plantearter, der ikke er omfattet af EU's regler, og som Danmark, i modsætning til høstlandet, har implementeret OECD-certificering for, jf. bekendtgørelse nr. 654 af 1. juni 2023 om forstligt formeringsmateriale bilag 2, del B.

Ordningen gælder for:

- a) Frø og kogler, der produceres i og eksporteres direkte til Danmark fra lande, der ikke har indført OECD-certificering for den pågældende art, og som høstes og importeres af virksomheder, der er tilmeldt den aftalebaserede kvalitetsordning.
- b) Planter produceret i Danmark af tilmeldte virksomheder på baggrund af frø importeret under den aftalebaserede kvalitetsordning.

Stk. 2. Ved høstår forstås den periode fra 1. juli til 30. juni det følgende år, hvori frøet er modnet og høstet.

Stk. 3. Registrerede frø/planter kan identificeres ved et entydigt ID-nummer, jf. bilag 1, pkt. h. Registrerede frø/planter er omfattet af ordningen, indtil de overdrages til en virksomhed, der ikke er tilmeldt ordningen. Frø/planter kan ikke genindtræde i ordningen.

### *Tilmelding*

**Pkt. 2.** Virksomheder, der importerer frø og kogler til Danmark samt virksomheder, der handler frø og planter i Danmark, kan søge om at tilmelde sig ordningen ved at orientere styrelsen, jf. skema 1. Ved ansøgning om tilmelding skal virksomheden oplyse, om der udelukkende er aktiviteter i Danmark, eller der også importeres frø og kogler. Virksomheden skal ligeledes oplyse, at den er bekendt med de priser, Styrelsen vil opkræve for ydelser, der knytter sig til ordningen, jf. bilag 3.

Stk. 2. Tilmelding dækker perioder fra 1. juli til 30. juni det følgende år og er gældende, indtil virksomheden udmelder sig. Dog kan styrelsen udmelde virksomheden, jf. pkt. 2, stk. 3.

Stk. 3. Styrelsen meddeler virksomheden, at den er tilmeldt ved at sende en e-mail med en bekræftelse samt et link til styrelsens liste over tilmeldte virksomheder.

Stk. 4. Styrelsen kan meddele tilmeldte virksomheder, at de fra en given dato ikke længere er tilmeldt, hvis styrelsen finder, at virksomheden ikke overholder væsentlige dele af retningslinjerne for ordningen, eller hvis virksomheden ikke efter en påmindelse betaler udestående priser knyttet til ordningen.

**Pkt. 3.** Virksomheder, der søger om tilmelding som importører af frø, skal, sammen med skema 1, sende en bekræftelse fra en akkrediteret auditeringsvirksomhed på, at auditeringsvirksomheden har gennemgået virksomhedens kvalitetshåndbog og finder, at kravene i bilag 1 er opfyldt, samt at auditeringsvirksomheden vil foretage audit af virksomhedens egenkontrol samt stikprøvevis kontrol af virksomhedens aktiviteter det første høstår, jf. skema 2.

Stk. 2. Kvalitetshåndbogen skal fremsendes til styrelsen sammen med skema 1, så styrelsen ligeledes kan vurdere, om kravene i bilag 1 er overholdt forud for tilmeldingen.

### *Dokumentation for kontrol inden import*

**Pkt. 4.** Virksomheder, der er tilmeldt den aftalebaserede kvalitetsordning som importører af frø og kogler, skal have en kvalitetshåndbog med en beskrivelse af, hvorledes identiteten af frøet sikres fra høst til import. Kvalitetsbogen skal holdes løbende opdateret. Kvalitetshåndbogen skal indeholde beskrivelse af: a) virksomhedens egenkontrol, b) ekstern audit af virksomhedens egenkontrol udført af en akkrediteret auditeringsvirksomhed samt c) auditeringsvirksomhedens stikprøvevis kontrol af

virksomhedens indsamling og opbevaring af frø og kogler i høstlandet. Ekstern audit kan erstattes af en dansk økologigodkendelse af frøet, jf. bilag 1.

Stk. 2. Styrelsens retningslinjer for krav til virksomhedens kvalitetshåndbog og kvalitetskontrol, ekstern audit samt ekstern stikprøvevis kontrol, fremgår af bilag 1.

Stk. 3. Virksomheder, der er tilmeldt som importører, skal hvert høstår og forud for registrering af partier i dette høstår anmode en akkrediteret auditeringsvirksomhed om at bekræfte over for styrelsen, at: a) virksomhedens kvalitetshåndbog overholder kravene i bilag 1, b) der er dokumentation for virksomhedens egenkontrol, c) der er udført ekstern audit og d) auditeringsvirksomheden har udført stikprøvevis kontrol som beskrevet i kvalitetshåndbogen. Auditeringsvirksomheden skal bekræfte dette ved at udfylde skema 2 og sende det til styrelsen.

Stk. 4. Hvis auditeringsvirksomheden ved ekstern audit konstaterer afvigelser, skal auditeringsvirksomheden meddele styrelsen om afvigelserne er kritiske, af væsentlig karakter eller af ikke-væsentlig karakter, jf. bilag 1 og skema 2. Tilsvarende skal auditeringsvirksomheden orientere styrelsen, hvis der ved stikprøvekontrollen findes fejl eller mangler, der giver anledning til, at frøet ikke kan registreres, jf. bilag 1. Meddelelse skal ske sammen med indsendelse af skema 2 for det pågældende høstår.

Stk. 5. Auditeringsvirksomhedens bekræftelse og evt. meddelelser til styrelsen for det pågældende høstår skal være modtaget hos styrelsen, før styrelsen kan registrere importerede frøpartier fra virksomheden det pågældende høstår.

#### *Importkontrol*

**Pkt. 5.** Import skal anmeldes til styrelsen mindst to hele hverdage forud for importen. Anmeldelsen skal ske på en blanket, jf. skema 3, der sendes til [planter&biosikkerhed@lbt.dk](mailto:planter&biosikkerhed@lbt.dk).

Stk. 2. Importerede partier skal være forseglede og mærkede med unik identifikation, som beskrevet i virksomhedens kvalitetshåndbog.

Stk.3. Styrelsen foretager kontrol af partiet, herunder mængde, forsegling og mærkning hos importøren. Forsegling må ikke brydes, før der er foretaget importkontrol.

Stk. 4. Styrelsen informerer virksomheden om udfaldet af importkontrollen i forbindelse med kontrollen, jf. skema 4. Styrelsen meddeler virksomheden, at partiet er registreret, ved at sende en e-mail med en bekræftelse samt et link til styrelsens liste over registrerede partier.

#### *Kontrol med handel i Danmark*

**Pkt. 6.** Tilmeldte virksomheder skal føre regnskab med overdragelse/handel med og håndtering af registrerede partier både de, der er omfattet af den aftalebaserede ordning og de partier/dele af partier, der ikke er omfattet af ordningen. Såfremt der kasseres hele eller dele af et registreret parti, skal det fremgå af regnskabet.

Stk. 2. Ved oprensning af kogler og frøpartier, skal det fremgå, hvor stor en vægtmængde der er kasseret.

Ved udsåning af frø skal det resulterende omtrentlige planteantal i marken noteres, og ved omplantning skal det fremgå, hvor stor en del af partiet, der er kasseret. Der skal således foreligge en opdateret lageropgørelse over registrerede partier hos hver tilmeldt virksomhed.

Stk. 3. Styrelsen udfører stikprøvekontrol i perioden 1. juli til 30. juni hos tilmeldte virksomheder. Hos frøhandlere er lagerbeholdning, mærkning og dokumentation omfattet af kontrollen. Hos plantehandlere er lagerbeholdning, mærkning og dokumentation, herunder markbog med arealangivelser omfattet af kontrollen.

Stk. 4. Såfremt tilmeldte virksomheder, ud over frø/planter, der er registreret og omfattet af den aftalebaserede kvalitetsordning, også handler eller opbevarer frø/planter af samme art, men som ikke er omfattet af ordningen kan dette materiale og dokumentation herfor også inddrages i kontrollen på den tilmeldte virksomhed. Frø/planter, der ikke er omfattet af den aftalebaserede ordning, kan f.eks. være: a) OECD-certificerede frø/planter, b) frø/planter, der tidligere har været, men ikke længere er, omfattet af den aftalebaserede ordning, eller c) frø/planter, der ikke har været omfattet af nogen af disse ordninger.

#### *Krav til frø og planter, der er registreret efter og omfattet af den aftalebaserede kvalitetsordning*

**Pkt. 7.** Frø og planter, der er registreret efter og omfattet af kvalitetsordningen, skal opfylde kravene for materiale af kategorien udvalgt, jf. bekendtgørelse nr. nr. 654 af 1. juni 2023 om forstligt formeringsmateriale bilag 3, pkt. 1, nr. 13 samt bilag 7, nr. 1, 2 og 3.

Stk. 2. Frø skal markedsføres i mærkede og forseglede enheder og skal ved transport i eller mellem virksomheder være i mærkede og forseglede enheder. Planter skal være tydeligt mærkede og klart afgrænsede fra ikke omfattede planter og fra omfattede planter med andet registreringsnummer. Tilmeldte virksomheder kan mærke registrerede og omfattede frø/planter efter retningslinjerne i bilag 2.

Stk. 3. Såfremt, der på en tilmeldt virksomhed findes frø eller planter med samme registreringsnummer, og som er henholdsvis omfattet og ikke omfattet af denne ordning, skal den tilmeldte virksomhed klart adskille materialet og føre regnskab for hver af de to kategorier.

Stk. 4. Styrelsen kan meddele en tilmeldt virksomhed, at et parti eller dele af et parti, der indgår i virksomhedens lager, ikke fortsat kan være omfattet af denne ordning, såfremt det fremgår, at frø eller planter ikke overholder kravene til registrerede partier omfattet af den aftalebaserede kvalitets-ordning.

#### *Offentliggørelse*

**Pkt. 8.** Styrelsen offentliggør en liste over tilmeldte virksomheder og en liste over registrerede, importerede frøpartier. Listerne offentliggøres på styrelsens hjemmeside. Listen over virksomheder indeholder for importører oplysning om, hvilken virksomhed der har auditeret virksomhedens aktiviteter i høstlandet i de enkelte høstår. Listen over registrerede, importerede frøpartier indeholder oplysning om det importerede partis størrelse og registreringsnummer. Det fremgår af registreringsnummeret, hvilken virksomhed der har importeret frøet, jf. bilag 1, pkt. h.

#### *Betaling*

**Pkt. 9.** Styrelsen opkræver betaling hos tilmeldte virksomheder for ydelser tilknyttet den aftalebaserede ordning, jf. bilag 3.

Stk. 2. Ved tilmelding opkræves en betaling, der dækker styrelsens behandling af virksomhedens ansøgning, herunder styrelsens vurdering af kvalitetshåndbog for importører.

Stk. 3. Ved fortsat tilmelding opkræves en årlig betaling for tilmelding, hvilket dækker fortsat tilmelding af en virksomhed i et høstår. Betalingen dækker styrelsens udgifter ved at opretholde kvalitetsordningen.

Stk. 3. Der opkræves betaling for importkontrol og registrering af et frøparti. Betalingen dækker styrelsens udgifter ved importkontrol og registrering af frøpartiet.

Stk. 4. Der opkræves betaling for kontrol med handel med registrerede partier, omfattet af den aftalebaserede ordning, af frø og planter i Danmark. Betalingen dækker styrelsens udgifter ved virksomhedskontrol, herunder kontrol af dokumentation, mærkning af partier samt lagerbeholdning.

#### *Voldgift*

**Pkt. 10.** Den aftalebaserede kvalitetsordning er undergivet dansk ret.

Såfremt der opstår uoverensstemmelse mellem parterne i forbindelse med kvalitetsordningen, er hver af parterne berettiget til at kræve uoverensstemmelsen afgjort endeligt ved voldgift. Voldgiftsaftalen indebærer ikke afkald på anvendelse af foreløbige retsmidler såsom arrest og forbud.

Voldgiftsretten sammensættes af tre medlemmer, der udpeges af præsidenten for Østre Landsret. Formanden for voldgiftsretten skal opfylde betingelserne for at være dommer. Parterne kan indgive indstilling om de to andre, der udpeges med passende hensyntagen til den særlige sagkundskab, der anses for ønskelig ved bedømmelsen af den uoverensstemmelse, der er indbragt for voldgiftsretten.

Såfremt der ikke er flertal for et resultat, er formandens stemme afgørende.

Voldgiftsretten fastsætter selv sin procedure. Voldgiftsrettens kendelse, som skal være motiveret, skal afsiges snarest muligt og inden et halvt år efter Voldgiftsrettens nedsættelse.

Voldgiftsrettens afgørelse er endelig.

I øvrigt gælder lov om voldgift.

#### *Markedsføringsmæssigt misbrug*

**Pkt. 11.** Det er de tilmeldte virksomheder, der skal holde øje med og i givet fald skride ind over for markedsføringsmæssigt misbrug. Styrelsen vil, som aftalepartner i den aftalebaserede kvalitetsordning, støtte de retsskridt, som de deltagende virksomheder måtte iværksætte overfor et evt. misbrug.

**Pkt. 12.** Styrelsen kan nedlægge ordningen med udgangen af et høstår, f.eks. hvis der ikke er tilstrækkeligt økonomisk grundlag for at opretholde den.

#### **Oversigt over bilag og skemaer:**

Bilag 1	Landbrugsstyrelsens krav til kvalitetskontrol i høstlandet
Bilag 2	Mærkning af frø og planter, der overdrages/handles i Danmark
Bilag 3	Priser for Landbrugsstyrelsens ydelser i forbindelse med den aftalebaserede ordning

Bilagene er vedhæftet.

Skema 1 (Blanket 322)	Tilmelding til den aftalebaserede kvalitetsordning for forstligt formeringsmateriale af OECD-arter
Skema 2 (Blanket 323)	Bekræftelse på aftale om udførelse af kvalitetskontrol af frøhøst i høstlandet
Skema 3 (Blanket 324)	Forhåndsansøgning af import af forstligt formeringsmateriale, der ønskes registreret efter den aftalebaserede kvalitetsordning for forstligt formeringsmateriale af OECD-arter
Skema 4 (Blanket 326)	Registrering af kvalitetskontrol og stikprøvekontrol i høstlandet

[Find skemaerne på styrelsens hjemmeside](#)

## **Bilag 1. Landbrugsstyrelsens krav til kvalitetskontrol i høstlandet**

Virksomheder, der importerer frø, der ønskes omfattet af den aftalebaserede kvalitetsordning, skal have og dokumentere kvalitetskontrol i høstlandet, jf. ordningens pkt. 4.

Kvalitetskontrollen skal omfatte:

- Egenkontrol, forankret i en kvalitetshåndbog
- Ekstern audit af kvalitetssystemet, udført af en akkrediteret auditeringsvirksomhed
- Stikprøvevis kontrol af virksomhedens indsamling og opbevaring af frø og kogler i høstlandet, udført af auditeringsvirksomheden.

Kvalitetshåndbogen skal beskrive alle relevante aktiviteter, der er af betydning for sikring af sporbarhed og identitet af frøene, fra udpegning af høstarealer til der kan udføres importkontrol hos importøren i Danmark. Virksomhedens egenkontrol skal omfatte registrering af alle aktiviteter i forbindelse med identifikation af høstarealet, høst af kogler, pakning og forsegling af kogler, transport af kogler, behandling af kogler og frø, pakning og forsegling af frø, evt. lagring af frø uden for Danmark, transport af frø indtil det når frem til den danske modtager. Der skal være stikprøvevis ekstern kontrol af disse aktiviteter, og kvalitetshåndbogen skal beskrive omfanget af og kravene til denne eksterne kontrol.

Ekstern audit kan erstattes af kontrol i høstlandet i forhold til den danske økologiordning, således at frø, der kan omsættes efter økologireglerne i Danmark, ved import også vil opfylde kravene til ekstern audit i forhold til den aftalebaserede ordning. I disse tilfælde skal virksomhedens kvalitetshåndbog godkendes af den akkrediterede auditeringsvirksomhed, der udfører audit i forhold til økologireglerne.

Kvalitetskontrollen skal omfatte:

- a) Høstarealet skal være klart identificeret, f.eks. ved GPS-koordinater. En oversigt over importørens potentielle høstarealer skal indgå i kvalitetsdokumenterne senest 1. juli, og oversigten skal stilles til rådighed for den eksterne kvalitetskontrol efter anmodning.
- b) Kogle/frøsætning skal estimeres i god tid inden påbegyndelse af høsten.
- c) Der skal foreligge en log for hvert parti og for hvert høstareal. Log for partierne skal indeholde oplysning om: allokerede plukkere/brigader, mængden af kogler, indleveret til opsamlingssted/koglelade af de allokerede plukkere. Ved hver log-post skal der være mængde/areal angivelse og underskrift fra den ansvarlige for aktiviteten.
- d) Frø og kogler skal pakkes i forseglede og mærkede enheder ved transport og opbevaring. Forsegling skal udføres, så det fremgår, hvem der har udført forseglingen. Mærkning skal indeholde sikkerhedselementer eller –procedurer. Pakning skal ske på en måde, så indholdet ikke kan udskiftes, uden at det kan ses. Hvor det giver en øget sikkerhed for identiteten, skal der føres regnskab med plomber, mærkesedler og pakkemateriale.
- e) Transport af kogler eller frø skal anmeldes til den eksterne kontrol mindst to hele hverdage før transporten påbegyndes. Alternativt skal der fastsættes anden mulighed for logning af transporten f.eks. GPS-chips i pakningsenhederne.
- f) Der skal føres lagerregnskab for kogler og frø, der opbevares uden for Danmark.
- g) Der skal være en procedure for afsendelse af frø fra oprindelseslandet, kontrol med transporten og anmeldelse til importkontrol i Danmark.
- h) Virksomheden skal beskrive formatet for ID-mærkning af importpartier. ID-mærkning skal indeholde et ID-nummer. ID-nummeret skal bestå af 11 eller 12 karakterer og være af formatet ”7

eller 8 store bogstaver, der entydigt betegner importøren; 2 tal, der betegner høstår; 2 tal, der skal være unikke for den pågældende virksomhed/høstår”.

### **Afviselser konstateret ved auditeringsvirksomhedens eksterne audit**

Hvis auditeringsvirksomheden ved ekstern audit konstaterer afviselser, skal auditeringsvirksomheden meddele styrelsen om afviselserne er:

- a) kritiske,
- b) af væsentlig karakter eller
- c) af ikke-væsentlig karakter,

jf. kvalitetsordningens pkt. 4, stk. 3 og 4.

Kritiske afviselser og afviselser af væsentlig karakter skal kort beskrives. Oplysninger om afviselser af ikke væsentlig karakter skal ikke sendes til styrelsen.

### **Fejl og mangler konstateret ved auditeringsvirksomhedens stikprøvekontrol**

Auditeringsvirksomheden skal orientere styrelsen, hvis der ved stikprøvekontrollen findes fejl eller mangler der giver anledning til, at frøet ikke kan registreres, jf. kvalitetsordningens pkt. 4, stk. 3 og 4.

Fejl eller mangler, der giver anledning til, at frøet ikke kan registreres, er f.eks.: at høstkontrollen ikke har kunnet udføres eller hvis forsegling på enheder er brudt.

## **Bilag 2. Mærkning af frø og planter, der overdrages/handles i Danmark**

Tilmeldte virksomheder kan mærke registrerede og omfattede frø/planter efter nedenstående retningslinjer.

Mærkningen skal sættes på de enkelte pakningsenheder på en sådan måde, at den ikke kan overføres til andre pakningsenheder uden at det fremgår tydeligt.

Mærkningen må ikke have en udformning, der kan forveksles med OECD-certificeret materiale.

Mærkningen af frø skal, hvis en tilmeldt virksomhed vælger at mærke efter denne ordning, indeholde følgende oplysninger:

Kongekrone og styrelsens navn, jf. styrelsens designmanual  
Overskrift med ordningens navn, evt. i forkortet form ”Frivillig proveniens kontrol”  
Pakket af ”indsæt virksomhedens navn”  
Partiets nummer (11 eller 12 karakterer, jf. bilag 1, pkt. h)  
Artsnavn (dansk og/eller latinsk navn)  
Oprindelsesland  
Evt. geografisk betegnelse for høststed  
Mængde i pakningsenheden (kg eller stk.)  
Antal spiredygtige frø pr. kg

Mærkning af frø skal indeholde sikkerhedselementer eller –procedurer f.eks. regnskab med emballage/mærkesedler, vanskeligt kopierbare elementer eller lignende.

Mærkningen af planter skal, hvis en tilmeldt virksomhed vælger at mærke efter denne ordning, indeholde følgende oplysninger:

Ordningens navn, evt. i forkortet form ”Frivillig proveniens kontrol”  
Pakket af ”indsæt virksomhedens navn”  
Partiets nummer (11 eller 12 karakterer, jf. bilag 1, pkt. h)  
Artsnavn (dansk og/eller latinsk navn)  
Oprindelsesland  
Mængde i pakningsenheden (kg eller stk.)

Mærkningen af planter kan herudover indeholde følgende oplysninger:

Kongekrone og styrelsens navn, jf. styrelsens designmanual  
Geografisk betegnelse for høststed  
Alder og type af plantematerialet



### Bilag 3. Priser for Landbrugsstyrelsens ydelser i forbindelse med den aftalebaserede ordning

Alle priser er ekskl. moms:

Tilmelding/fortsat tilmelding af importør	6.500 kr.
Tilmelding/fortsat tilmelding af omsætter i Danmark	4.000 kr.
Registrering af parti	1.500 kr.
Importkontrol, inkl. transporttid	tidsforbrug*
Kontrol hos importører/omsættere, én gang årligt**	tidsforbrug*
Styrelsens godkendelse af kvalitetshåndbog	tidsforbrug*
Styrelsens behandling af afvigelser eller fejl og mangler konstateret af auditeringsvirksomhed	tidsforbrug*
Styrelsens vejledning af auditeringsvirksomheder for virksomheder, der er eller ønsker at blive tilmeldt	tidsforbrug*
Styrelsens vejledning af virksomheder om: tilmelding, fortsat tilmelding eller registrering af frøpartier eller vejledning om registrerede partier	tidsforbrug*

\*) Tidsforbrug faktureres efter gældende takster i styrelsens prisliste. For høståret 1. juli 2023 – 30. juni 2024 er timeprisen 820 kr. for frivillige rekvirerede ydelser. Den medgåede tid for opgaven opgøres pr. påbegyndt time.

\*\*) For importører/omsættere, der ikke er registrerede som omsættere/importører af forstligt formeringsmateriale, jf. § 3 i bekendtgørelse nr. 654 af 1. juni 2023 om forstligt formeringsmateriale, beregnes endvidere tidsforbrug ved kontrollørens transport til kontrolstedet.